

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT)
(namoR), גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות
(namoR weN semiT)

תקנון
רישוי מועדונים, פיקוד ובקרה איתנות פיננסית של אופ"א

תוכן עניינים

| מס' | שם הפרק | עמוד |
|-----|--------------------------------|------|
| 1. | הגדרות | 2 |
| 2. | כללי | 3 |
| 3. | גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות | 3 |
| 4. | הגשת בקשה לקבלת רשיון | 5 |
| 4A. | חדלות פרעון | 6 |
| 5. | ערעורים | 6 |
| 6. | בקשה מיוחדת לקבלת רשיון | 6 |
| 7. | רשיון | 7 |
| 8. | הקטגוריות לרישוי | 8 |
| 9. | עונשים | 20 |
| 10. | שונות | 21 |
| 11. | נספחים | 22 |

גוף התומך מנהלתית בגפי הרישוי ומעניק יעוץ וסיוע למועמד לרשיון. "מינהלת הרישוי"

UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations - "א" - פיקוח ובקרה ואיתנות פיננסית של אופ"א - "תקנון רישוי מועדונים"

Sustainability Regulations - UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations - תקנון רישוי מועדונים

ומתוקן מעת לעת.

צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.

"חדלות פרעון"

כללי

2. א. בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים [פיקוח ובקרה איתנות](#) פיננסית של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה.
- תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדוני [נשים גברים](#) על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים על ידי אופ"א.
- ב. **מטרות ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:**
1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון [ואיפול-ולרווחה של משחקני תופ](#) הצעירי [ות](#) של כל בעל רשיון.
 2. לקדם השתתפות בענף הכדורגל ולתרום לפיתוח כדורגל הנשים.
 3. לוודא שבמועדונים רמת ניהול ואיגון הולמת.
 4. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת איצטדיונים בטוחים ומצוידים כראוי.
 5. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקני [ות](#) ובעלי תפקידים בקבוצות.
 6. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות על ידי אופ"א למשך עונה אחת.
 7. לשמור על זהותו, ההיסטוריה והמורשת של כל מועדון.
 8. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.
 9. [לאפשר לעודד שיתוף פעולה בין מעניקי הרישיון ובין המועמדים לרישיון ולאפשר](#) פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.
 10. לאמץ אחריות חברתית בכדורגל.
 11. לקדם מערכת יחסים בריאה בין המועדונים לאוהדיהם ולהגדיל את הנגישות בכדורגל.
- ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו [הוראות](#) סעיפים 53-74 בתקנון [financial fair play regulations UEFA club licensing and](#) רישוי מועדונים [ואיתנות פיננסית של אופ"א](#) החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון זה ובתנאי התקנון המפורסם על ידי אופ"א, לרבות ההוראות בעניין [פיקוח ובקרה איתנות](#) פיננסית (financial [Sustainability fair play](#)). אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעתיים כנגד מחזיק ברישיון או מועמד לרישיון אשר לא עמדו בהוראות.

גופי הרישוי – תפקידים וסמכויות

3. א. **מנהלת הרישוי**
1. מינהלת הרישוי תעניק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת ולהגשת הבקשה להנפקת רשיון. לאחר קבלת הרישיון תמשיך המינהלת ותפקח על בעל הרישיון [במהלך העונה](#) על מנת לוודא כי הוא עומד בדרישות הרישיון.

2. המינהלת תעניק תמיכה מנהלתית לוועדת הרישוי ולוועדת הערעורים ותשיב לשאלות אשר יופנו אליה על ידי גופים אלה.
3. המינהלת תשמש כמרכז מידע עבור מחלקות הרישוי של שאר ההתאחדויות החברות באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.
4. המינהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המינהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
5. המינהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרשיון בנוגע להגשת הבקשה לרשיון. חברי המינהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א' לתקנון זה.

6. המינהלת תכין, תיישם ותמשיך בפיתוח מערכת רישוי המועדונים.

7. המינהלת תידע את אופ"א על כל אירוע שיתרחש לאחר החלטת הרישוי ואשר מהווה שינוי משמעותי למידע שהוגש למעניק הרישיון, לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, מבנה הקבוצה המשפטי (לרבות שינויים בכעלות) או בזהות.

8. המינהלת תגיש לאופ"א כל החלטת רישוי בתוך 7 ימים מהמועד שבו כל החלטה הפכה לסופית.

ב. ועדת רישוי

1. ועדת הרישוי היא הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רשיון למועמד לרשיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור תקנון זה.
2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה, סגן וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
4. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ואו ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.
- *45. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ואו הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

ג. ועדת ערעורים

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים בכתב על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרשיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.

- ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הערעורים יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.

4. ועדת הערעורים תקבל את החלטתה על סמך החלטת ועדת הרישוי וכן על כל הראיות שהוגשו

על ידי המערער יחד עם בקשת הערעור שהוגשה בכתב עד למועד האחרון להגשת הערעור.

5. ועדת הערעורים רשאית לבטל רישיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרישיון כבר אינם

מספקים ו/או ככל שבעל הרישיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים

של מעניק הרישיון

*456. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

* אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 18.5.2009

ד. כללי

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו על ידי מזכירות ההתאחדות לתקופה של שלוש שנים.

2. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הוועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם על פי תקנון זה.

3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים:

א. הוא בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרישיון (המוסד לבוררות, בית

הדין המשמעתי ובית הדין העליון).

ב. הוא מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.

ג. הוא נמנה על כוח האדם של מועדון המשויך למעניק הרישיון.

ד. הוא חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרישיון ו/או של

התאחדות אחרת המסונפת לאופ"א.

ה. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן 4 להלן.

4. אדם לא יוכל לכהן כחבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.

5. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו ללא משוא פנים בעת מילוי תפקידם.

56. חבר ועדה אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים עקב הגשת בקשה של מועמד לרישיון, יהא פסול

מלשבת בישיבות הוועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לעניין זה, חבר ועדה, אשר הוא או

היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חבר/ה ו/או בעלת/ת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרישיון.

7. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו בהתאם להוראות הפרוצדורליות אשר יוגדרו

על ידי מעניק הרישיון.

68. חבר ועדה המעוניין להתפטר מתפקידו בוועדה בה הוא מכהן יגיש הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר בדבר התפטרותו מהוועדה. מנהל הרישוי הבכיר ימנה תחתיו חבר ועדה

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

זמני, עד אישור מינוי של חבר הוועדה על ידי מזכירות ההתאחדות.

הגשת בקשה להענקת רשיון

4. א. מועמד לרשיון המבקש לקבל רשיון לעונת משחקים, יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רשיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטיות (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), אחריות חברתית (סעיף 8ד'). תשתיות (סעיף 8ה'), מינהלה וכח אדם (סעיף 8ז') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
 2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
 - ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מינהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
 - ג. חברי מינהלת הרישוי, כל אחד בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרשיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
 - ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרשיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.
- מנהלת הרישוי, אליו יצורפו דוחות חברי המינהלת והמסמכים הנדרשים. הדו"ח יוגש לוועדת הרישוי, להחלטתה, עד ליום 20 באפריל של עונת המשחקים שקדמה.
- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרשיון ותקבל החלטה לגביה **עד ליום 10 במאי** של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרשיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות על פי תקנון זה, תאשר את הנפקת הרשיון. הודעה על מתן הרשיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך חמישה ימים מהחלטת הוועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרשיון יחד עם הרשיון.
- ח. החליטה הוועדה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרשיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה יישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרשיון להארכת מועדים על פי תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין של הליך הרישוי, ומועד הארכה לא עובר את המועד האחרון שנקבע על ידי אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).
- (2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב על ידי המועמד לרשיון לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.
- י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישוי, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישוי לרבות שינוי בצורת ההתאגדות ו/או במבנה המשפטי ו/או בזהותו של המועמד לרישיון/מחזיק הרישיון.

חדלות פרעון

44. א. הוגשה בקשה לרישיון ובטרם ניתן הרישיון נקלע המועדון להליך חדלות פרעון, תבטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.
ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פרעון לאחר מתן רישיון, תחול הוראת סעיף 5(ה)3 שלחלן.

ערעורים

5. א. מועמד לרישיון שבקשתו נדחתה ע"י ועדת הרישוי ו/או בעל הרישיון שרישיונו בוטל ע"י ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי בשם מעניק הרישיון יהיו רשאים להגיש ערעור בכתב לועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 5-10 ימים ממועד משלוח החלטה על ידי ועדת הרישוי.
ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עורך דין.
ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך שלושה ימים מיום הדיון בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.
ד. התקבל הערעור, יוענק הרישיון למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שלושה ימים מיום מתן החלטה.
ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישיון שהוענק בנסיבות הבאות:
(1) אי עמידה של בעל רישיון באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
(2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישיון כלפי מעניק הרישיון.
(3) ניתן כנגד בעל הרישיון צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא לא יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.
ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישיון, כאמור בסעיף קטן (ה) לעיל, ידווח מנהל הרישוי על כך באופן מיידי לאופ"א.

בקשה מיוחדת לקבלת רישיון

6. א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר לא נימנת על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת").
במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א על בסיס תחרות "משחק הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה, ולקבל את הרישיון ממעניק הרישיון על מנת שתוכל להשתתף בתחרויות, כאמור.
ב. מעניק הרישיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מ-15 באפריל של עונת המשחקים שקדמה, על האפשרות להגשת בקשה מיוחדת על ידי קבוצה אשר לה סיכוי לזכות בהישג ספורטיבי אשר יקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות במסגרת אופ"א.
ג. אופ"א תקבע את ההליך המיוחד והתנאים להענקת רישיון עקב הגשת בקשה מיוחדת כאמור. תנאי המינימום ולוחות הזמנים ייקבעו על ידי אופ"א בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי

מעניק הרשיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי ועל פי מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.

ד. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרשיון, על פי התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו על ידי אופ"א (להלן: "המועמדת").

ה. מעניק הרשיון, באמצעות מינהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המועמדת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו על ידי אופ"א לצורך קבלת רשיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").

ו. עמדה הקבוצה המועמדת לרשיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרשיון לאופ"א ולקבוצה המועמדת ינתן על ידי אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה המועמדת לרשיון בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א, כאמור.

ז. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המועמדות לרשיון הפועלות במסגרת מעניק הרשיון.

ח. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.

ט. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת לרשיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרשיון על ידי אופ"א.

י. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה - "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת או לאו.

יא. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

רשיון

7. א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תוקפם ללא צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון. כל

ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הוא אישי ובלעדי ולא ניתן להעברה לצד ג'.

ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.

ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו לא מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות לתחרות המאורגנת על ידי אופ"א ואשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.

ה. בעל רשיון יוסיף וימלא אחר כל הדרישות הקבועות בתקנות הרלוונטיות של תחרות אופ"א אשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.

ו. אופ"א היא בעלת הסמכות הבלעדית והאחרונה להחליט על השתתפותו של בעל רשיון בתחרויות המאורגנות על ידה. החלטת אופ"א כאמור לעיל היא תחת סמכות השיפוט של אופ"א ובית הדין לבוררות בלואזן.

הקטגוריות לרישוי

8. קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ה), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרישוי על ידי מעניק הרישוי ואי עמידה בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרישוי ו/או לביטול הרישוי. **סעיפים 8(5), 8(6), 8(12) ו-13 לתקנון זה הם סעיפי משנה ("סעיף משנה") לעניין הענקת הרישוי על ידי מעניק הרישוי. אי עמידה בהוראות סעיפים אלה, עלולה לגרום נקיטת הליכים משמעותיים כנגד בעל הרישוי כמפורט בסעיף 9 להלן. הן הסעיפים הראשיים והן סעיפי המשנה הם קריטריונים אשר על המועמד לרישוי או בעל הרישוי מוטלת החובה לקיימם. אי עמידה בתנאים המפורטים בסעיפים אלה, תגרום להטלת עונשים על המועמד לרישוי או בעל הרישוי בהתאם להוראות תקנון זה.** תנאי לקבלת רישוי או להחזקתו הוא עמידה בכל אחת מחמשת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, **אחריות חברתית**, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

מעוצב:סמן

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT)
גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות (namoR)
(namoR weN semiT)

ליגת האלופות לנשים של UEFA **כללי**

א. **קטגוריה משפטית**:

על המועמד לרישוי לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1. הצהרות המועמד לרישוי – המועמד לרישוי יצרף לבקשה לרישוי את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין):

(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרישוי כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרישוי כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני וההחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרישוי, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרישוי ו/או **פיפ"א-ארג-אופ"א** (מלבד משחקי ידידות), כי הוא כפוף לסמכות השיפוטית של בית

הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה, **כי היקף הדיווח שלו מוגדר בהתאם**

לסעיף 65 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כי כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל

אחת מפעילויות הכדורגל המפורטות בסעיף 65.03 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א

נכללו בהיקף הדיווח, וכי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרישוי וכן אחראי לגבי

כל הפרה של תקנון זה. **תקנון רישוי מועדונים של אופ"א- של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף**

א. 8 (8) לתקנון זה, **כי כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורתו במשפטית, מבנה הקבוצה המשפטית**

(לרבות בעלות) או זהותה בשלוש העונות המשחקים האחרונות שקדמו לתחילת עונת הרישוי דווח למעניק

הרישוי ולאופ"א, וכי המועמד לרישוי מכיר בכך שאופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בהתאם

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT)
גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות (namoR)
(namoR weN semiT)

לסעיף 99 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

- (4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרשיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרשיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרשיון ו/או של מי מטעמו.
- (5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרשיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.
- (6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.
- (7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט, לכל הפחות, את שם התאגיד, צורת התאגדות, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.
- (8) מבנה המשפטי ~~בבעל שליטה~~:

א. על המועמד לרשיון להמציא למעניק הרשיון ~~מידע מסמך המציג על את המבנה המשפטי של~~

~~המועדון וכן לסיכום הפעולה למען הזתייחסות החשבונות השנתית לפי המודע הארוך להגשת בקשה לרשיון~~

~~למעניק הרשיון. על המידע להיות ערוך בצורה של תרשים ארגוני – שאושר על ידי הנהלת המועמד לרשיון. על המועמד לרשיון להודיע על כל שינוי במבנה המשפטי~~

ב. על המועמד לרשיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א' את האמור להלן:

- (1) התאגיד הרשום.
- (2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.
- (3) כל שותפות לתאגיד הרשום.
- (4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
- (5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות ההצבעה.
- (6) ~~כל צד בעל השפעה מהותית על המועמד לרשיון.~~
- (7) כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (65) או כל אחד מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או ~~כל מעורבות או השפעה כלשהם ביחס לניהול מדיניות הכספית~~

(7) כל אנשי הניהול המרכזיים של המועמד לרשיון.

(8) יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 8 ב. 2 – 8 ב. 5-6 במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.

ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרשיון לפרט לגבי כל גוף משפטי, את שמם (וככל שניתן, צורת התאגדות), פעילות עיקרית, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות ~~הצבעה בתאגיד הרשום~~.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרשיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:

- (1) הון מניות.
- (2) סך כל הנכסים.

(3) סך כל ההכנסות.

(4) סך כל ההון העצמי.

ה. המועמד לרישיון יידע את מעניק הרישיון על כל שינוי שחל במבנה המשפטי במהלך התקופה שתחילתה ביום ההתייחסות החשבונאי השנתי, ועד להגשת המידע הנ"ל למעניק הרישיון.

1. מעניק הרישיון רשאי, ככל שנדרש, לבקש מהמועמד לרישיון / בעל הרישיון לספק מידע נוסף מעבר למידע שפורט לעיל.

2. המועמד לרישיון יאשר לגבי המידע בעניין המבנה המשפטי, כי הוא מלא, מדויק ומלא אחר הוראות תקנון זה ותקנון רישוי המועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות הצהרה קצרה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון.

(9) בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה משמעותית:
א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המכיל את המידע שלהלן:

(1) בעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

(2) המוטב העיקרי של המועמד לרישיון.

(3) כל צד בעל השפעה משמעותית על המועמד לרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א', בעניין כל אחד מהצדדים, במועד מסירת מידע זה למעניק הרישיון, את האמור להלן:

(1) שם, וככל שרלוונטי, צורת התאגדות.

(2) פעילות עיקרית.

(3) האחוז מזכויות הבעלות, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון.

(4) אנשי ניהול עיקריים, ככל שרלוונטי.

(5) כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף קטן א' לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה או חברות או מעורבות אחרת או השפעה כלשהי.

ג. המועמד לרישיון יאשר האם חל שינוי כלשהו בכל הקשור למידע המצויין בסעיפים קטנים א' ו- ב' לעיל במהלך התקופה שתחילתה במועד ההצהרה הפיננסית השנתית עד למועד הגשת המידע למעניק הרישיון.

ד. ככל שחלו שינויים כאמור בסעיף קטן ג' הנ"ל, על המועמד לרישיון לתאר בפירוט במסגרת המידע למעניק הרישיון, יש לספק, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

(1) המועד בו אירע השינוי.

(2) פירוט אודות מטרת וסיבת השינוי.

(3) השלכות על המדיניות הפיננסית, התפעולית והספורטיבית של המועמד

לרישיון.

(4) תיאור לעניין כל השפעה על ההון העצמי או מצב החוב של המועמד

לרישיון.

ה. מעניק הרישיון רשאי לבקש מהמועד לרישיון לספק מידע נוסף, מעבר למידע הנזכר בסעיף קטן ד' לעיל, ככל הנדרש.

ו. על המועמד לרישיון לאשר כי ההצרה בעניין בעל השליטה העיקרי, המוטב העיקרי וצד בעל השפעה משמעותית הוא מלא, מדויק ובהתאם להוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות תצהיר קצר חתום ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון ובעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

מעוצב:גופן; (ברירת מחדל) +כותרות עבריות (weN semiT)
(namoR), גופן עבור עברית ושפות אחרות: +כותרות עבריות
(namoR weN semiT)

2. חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל

המועמד לרישיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

ב. קטגוריה פיננסית

1.

19. ישות/ ישויות מדווחות והיקף הדיווח

19.1. המועמד לרישיון יקבע ויפקד למעניק הרישיון את היקף הדיווח, דהיינו, את הישות או שילוב של הישויות שבקשר אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים).

19.2. היקף הדיווח חייב לכלול את אלה:

א. פרטי המועמד לרישיון.

ב. כל חברת בת של המועמד לרישיון.

ג. כל ישות, ללא קשר לשאלה האם היא נכללת במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בגין כל אחת מפעילויות כדורגל הנשים כהגדרתן בסעיף 19.3 א' ו- ב' להלן;

ד. כל ישות הנכללת במבנה המשפטי של הקבוצה אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בגין כל אחת מפעילויות כדורגל הנשים כהגדרתן בסעיף 19.3 ג' עד י' להלן;

19.3. פעילויות כדורגל נשים כוללות:

א. העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות;

ב. רכישה / מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או השאלה של שחקניות;

ג. כרטיסים;

ד. מתן חסות ופרסום;

ה. שידור;

ו. מסחור ואירוח במשחקים;

ז. תפעול המועדון (לדוגמה, מנהלה, פעילויות יום המשחק, נסיעות, איתור שחקנים וכו');;

ח. מימון (לרבות, מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרישיון);

- ט. השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם;
- י. מימון, לרבות הון עצמי הגורר התחייבויות על המועמד לרישיון, או חוב מובטח או שעבוד במישרין או בעקיפין כנגד נכסיו או הכנסותיו של המועמד לרישיון.
- 19.4. המועמד לרישיון רשאי שלא לכלול יישות בהיקף הדיווח רק אם:
- א. פעילויות הכדורגל שהיא מבצעת כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח ובנוסף:
- ב. פעילויותיו לחלוטין לא קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בסעיף 19.3 לעיל או נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל או-
- ג. היא לא משמעותי בהשוואה לכל הגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח והוא לא מבצע פעילויות כדורגל כלשהו על פי ההגדרה בסעיף 19.4
- 19.5. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן:
- א. שכל ההכנסות והפעילויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 3 נכללו בהיקף הדיווח תוך מתן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.
- ב. אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 4.
20. דוחות כספיים שנתיים
- 20.1. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש למעניק הרישיון דו"חות כספיים שנתיים לתקופת הדיווח המסתיימת ביום 31.5.
- 20.2. על הדו"חות הכספיים השנתיים לרבות מספרי השוואה לתקופה הקודמת, להיות ערוכים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים או לתקני חשבונאות מקומיים (לפי העניין) ועליהם לכלול:
- א. מאזן לתום תקופת הדיווח
- ב. דוח רווח והפסד לתקופת הדיווח;
- 20.3. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי האמור בנספח ה.
- 20.4. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המינימליות המפורטות בנספח ו'. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.
- 20.5. כאשר קבוצות ופעילויות כדורגל הנשים הן חלק מאותו יישות משפטית/ היקף דיווח כמו קבוצות ופעילויות כדורגל גברים, על מעניק הרישיון לזהות את ההכנסות וההוצאות הקשורות לפעילות כדורגל נשים ולערך חשבון רווח והפסד בהתאם לדרישות שבנספח ה'.
21. העדר פיגורים בתשלומים למועדוני כדורגל
- 21.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במארס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועד (כהגדרתם בנספח ח) למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם לעונה שעברה מתבקש הרישיון.
- 21.2. חשבונות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של:
- א. העברות של שחקניות מקצועיות (כהגדרתם בתקנות פי"א בדבר מעמד והעברת שחקנים), לרבות כל סכום שישולם בעת מילוי תנאים מסוימים;

ב. שחקנים שנרשמו בפעם הראשונה כמקצוענים, כולל כל סכום שישולם עם מילוי תנאים מסוימים

ג. פיצויי אימון ותרומות סולידריות כפי שהוגדרו בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים
ד. כל אחריות ביחד ולחוד שהוחלט על ידי רשות מוסמכת לסיים חוזה על ידי שחקן.

21.3. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת העברות, אלא אם מידע העברות כבר נחשף למעניק הרישיון על פי דרישות ההעברה הלאומיות הקיימות (כגון מערכת מסלוקה ארצית) ומעניק הרישיון יכול לחלץ ולהעריך את כל המידע הנדרש המתואר בסעיפים 21.4 ו-21.5 יש להכין טבלת העברות גם אם לא היו העברות/השאלות בתקופה הרלוונטית.

21.4. המועמד לרישיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן:

א. את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) כתוצאה מהסכמי העברה שנחתמו בתקופה של 12 חודשים עד ה-28 בפברואר, ללא קשר לשאלה אם יש סכום שטרם שולם ב-28 בפברואר

ב. כל ההעברות שלגביהן יש לשלם ב-28 בפברואר (בין אם הן נוגעות לשחרור או לרישומים של שחקנים וללא קשר למועד ביצוע ההעברות)
ג. כל ההעברות שלגביהם ישנם סכומים שיש עליהם מחלוקת ב-28 בפברואר (כהגדרתו בנספח ט').

21.5. טבלת העברות חייבת לכלול לכל הפחות את המידע הבא (בנוגע לכל העברה של שחקן, לרבות השאלות):

א. שם השחקן ותאריך הלידה

ב. תאריך הסכם ההעברה.

ג. שם מועדון הכדורגל אשר הוא הנושה.

ד. זמי העברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום;

ה. עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם;

ו. כל פיצוי אחר ששולם או ישולם במסגרת הסכם ההעברה.

ז. סכומים ששולקו (כהגדרתם בנספח ח') לפני 28 בפברואר ומועדי התשלום;

ח. יתרה לתשלום ב-28 בפברואר, כולל מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם

ט. סכומים באיחור ב-28 בפברואר, כולל תאריכי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי בהתאם ל UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (2018) (מהדורה 2022) סכומי תצפיות שסוכמו בין 28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי פשרה וכן כל יתרת תשלום לפיגור ליום 31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר), יחד עם הערת הסבר;

י. סכומים נדחים ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ח'), לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והתאריך שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים;

יא. סכומים שנויים במחלוקת ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ט'), לרבות פרטי המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

יב. סכומים מותנים (התחייבויות תלויות) שטרם הוכרו במאזן ליום 28 בפברואר.

21.6. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העברות לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

21.7. טבלת ההעברות חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

22. העדר פיגורים בתשלומים לעובדים

22.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במארס שלפני העונה שעבורה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) בגין עובדיו כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או משפטיות שישולמו עד ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון.

22.2. תשלומים שיש לשלם (או חשבונות זכאים) הם כל צורות התמורה שיש לשלם בקשר לעובדים כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חובות חוקיות, לרבות שכר, משכורות, תשלומים עבור זכויות כגון מענקים והטבות אחרות.

22.3. המונח "עובדים" כולל את הבאים:

א. כל השחקניות המקצועיות (כהגדרתם על פי תקנות פיפ"א מעמד והעברת שחקנים);

ב. כל הצוות המנהלי, הטכני, הרפואי והביטחוני

ג. ספקי שירותים

22.4. עובדים המועסקים על ידי יועץ של יועץ או ספק המספק שירותים בדרך אחרת לגורם בתוך מבנה הקבוצה המשפטית או תחום הדיווח שאינו המועמד לרישיון, יש לכלול גם תשלומים אלה בהיקף של סעיף 22.1.

22.5. סכומים המשולמים למי שמסיבות שונות אינם מועסקים עוד על ידי המועמד לרישיון או גורם במבנה המשפטי של המועמד לרישיון, נכנסים להגדרה של אמת מידה זו ויש להסדרים בתוך התקופה הקבועה בחווה או כמוגדר בחוק, ללא קשר לאופן בו חובות אלו מטופלים בדוחו הכספיים.

22.6. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המציגה את סך היתרות הבאות בגין העובדים ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון:

א. יתרה כוללת לתשלום

ב. הסכום הכולל המשולם באיחור וכן כל סכום שישולם באיחור נכון ל-31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר);

ג. סכום כולל שנדחה (כהגדרתו בנספח ח);

ד. הסכום הכולל השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ח).

22.7. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:

א. שם ותפקיד של העובד (ללא קשר אם האדם היה מועסק או עוסק במהלך השנה עד 28 בפברואר)

ב. תאריך התחלה ותאריך סיום (אם רלוונטי)

ג. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל פיגור שנוטר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ד. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים

ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות למקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

22.8. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העובדים לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

22.9. טבלת העובדים חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

23. היעדר פיגור בתשלומים לרשויות המס וסוציאליות

23.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני עונת הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו או מועסקיו שנוצרו עד ה- 28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.

23.2. תשלומים הם אותם סכומים המגיעים לרשויות המס, הביטוח הלאומי וסוציאליות כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חוקיות לגבי כל הפרטים המועסקים. התשלומים כוללים, בין היתר, מס הכנסה אישי, תשלומי קרנות פנסיה, ביטוח לאומי ותשלומים דומים.

23.3. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון טבלה מיסוי וחובות לביטוח לאומי נכון ליום 28 בפברואר שלפני עונת הרישיון המציגה:

א. יתרה כוללת לתשלום לרשויות המס, סוציאליות ולביטוח הלאומי

ב. יתרה כוללת של סכום בפיגור כמו גם כל סכום בפיגור שנותר ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ג. יתרה כוללת של סכומים נדחים (כהגדרתו בנספח ח')

ד. יתרה כוללת של הסכום השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ט')

ה. יתרה כוללת בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת (כהגדרתו בנספח ח').

23.4. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:

א. שם הנושה

ב. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל סכום בפיגור שנותר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ג. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים

ד. סכומים בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת ותיאור קצר של בקשת המועמד לרישיון

ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

23.5. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת המיסים, הסוציאליות והחובות לביטוח לאומי לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

23.6. טבלת תשלומי המס/ביטוח לאומי חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

24. היעדר פיגור בתשלומים לרשויות המס וסוציאליות

- 24.1. על המועמד לרישיון להוכיח כי נכון ל-31 במרץ שקדמה לעונת הרישיון, אין לו חובות איחור (כהגדרתם בנספח ט') בגין אופ"א, לגורמים נוספים שיועדו על ידי אופ"א או למעניק הרישיון כתוצאה מהתחייבויות שיש לשלם עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.
- 24.2. תשלומים בגין אופ"א כוללים, בין היתר, תרומות כספיות שהוטלו על ידי ה-CFCB.
- 24.3. עד למועד האחרון ובטופס שנמסר על ידי מעניק הרישיון, על המועמד לרישיון להכין ולהגיש הצהרה המאשרת את סך התשלומים לאופ"א, לגורמים נוספים שקבעו אופ"א ומעניק הרישיון והיעדר או קיומם של חובות בפיגור.

על המועמד לרישיון לעמוד בכל תנאי תקנון הרשות לבקרת תקציבים של מעניק הרישיון. אין בקבלת רישיון על פי תקנון זה ואו הגשת מסמכים בהתאם לתקנון זה בכדי להעניק למועמד לרישיון כל אישור הנדרש על ידי הרשות לבקרת תקציבים בהתאם לתקנון הרשות לבקרת תקציבים.

ג. קטגוריית ספורט :

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות על ידי מעניק הרישיון, בתנאי ההשתתפות בתחרויות אופ"א השונים.
2. המועמד לרישיון חייב להפעיל במסגרתו לפחות 4 קבוצות נוער הפעילות במסגרת מעניק הרישיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרישיון, כמפורט להלן:
 - א. לפחות שתי 42 קבוצות נוער בטווח הגילאים 21-12-10-15-21.
 - ב. לפחות קבוצת נוער אחת בטווח הגילאים 14-10.
 שחקני קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרישיון. לבקשה יצורף אישור של מעניק הרישיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרישיון.

כל קבוצת נוער, למעט הקבוצות עד גיל 10- חייבת להשתתף בתחרויות רשמיות או תוכניות המשוחקות ברמה הלאומית, האזורית או המקומית ומוכרות על ידי התאחדות החברה באופ"א.
3. המועמד לרישיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה שבין 3-7 שנים, אשר תכלול, בין השאר תרשים ארגוני, יעדים ומטרות של המחלקות, ארגון ומינהלה, דרישות מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תכנית נגד גזענות, תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ויעריך את איכותה.

הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרישיון לא תיפגענה בדרישות חוק חינוך חובה.

על התכנית לפיתוח מחלקות הנוער חייבת לכלול לכל הפחות את התחומים הבאים:

 - א. מטרות ופילוסופיה לפיתוח מחלקות הנוער.

ב. ארגון מחלקת הנוער (תרשים ארגוני, גופים מעורבים, הקשר למועמד לרישיון, קבוצות נוער

וכו').

ג. כוח אדם (טכני, רפואי, אדמיניסטרטיבי וכו') והכישורים המינימליים הנדרשים.

ד. תשתית (מתקני אימון והתאמה, זמינות וכו').

ה. משאבים פיננסיים (תקציב, תרומה מהמועמד לרישיון, שחקניות או קהילה מקומית וכו').

ו. חינוך בתחום הכדורגל לקבוצות גיל שונות (כישורי משחק, טכניקה, טקטיקה, פיזיות).

ז. יוזמות חינוכיות (תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש

בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה בנושא ישרת המשחק – Integrity

ותכנית נגד גזענות).

ח. תמיכה רפואית לשחקני נוער (לרבות תיעוד מידע רפואי).

ט. תהליך סקירה ומשוב במטרה להעריך את התוצאות וההישגים מול היעדים.

י. משך התוכנית (בין שלוש לשבע שנים).

ההתאחדות תבדוק את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ותוודא את הערכת

האיכות שלה.

א3. על מעניק הרישיון חלה החובה לוודא באופן שוטף את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער

ותוודא את הערכת האיכות שלה.

א3א. על מועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות על מנת להבטיח כי כל השחקניות מעל גיל 12

יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות כל דין. על המועמד לרישיון לשמור

הרישומים הרפואיים של שחקני הנוער.

את

א3ב. על מועמד לרישיון לבסס וליישם אמצעים, בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות של

אופ"א, כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקני הנוער ולהבטיח שהם בסביבה

בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי מועמד לרישיון.

א3ג. המועמד לרישיון יבטיח את רווחת שחקני הנוער ויבטיח את ביטחונם ויבטיח את

הגנה על פרטיותם ויבטיח את פרטיותם ויבטיח את פרטיותם ויבטיח את פרטיותם.

4. הרפואי ולהוראות כל דין, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-

לב ("Echocardiography") תעשה לשחקני רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית

המפורטת לעיל.

55.6. על המועמד לרישיון לוודא שכל חברי הקבוצה הבוגרת שלו (שחקניות, מאמנים וצוות טכני

אחר) משתתפים במפגש או באירוע בנושא שיפוט המאורגן ע"י (או בשיתוף) התאחדות החברה

באופ"א במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

המועמד לרישיון יצרף לבקשה לרישיון את אישור איגוד השופטים או ההתאחדות כי קפטן הקבוצה

הבוגרת, או מחליפו, ומאמן הקבוצה הבוגרת, או עוזרו, נכחו בכנס או אירוע בענייני שיפוט

אשר אורגן על ידי מעניק הרישיון או בשיתוף-בשנה שחלפה למועד הגשת הבקשה, וזאת

ככל שכנס כאמור אכן התקיים.

7.6. כל שחקני המועמד לרישיון, כולל שחקני נוער מעל גיל 12, חייבים להיות רשומים באגודה החברה באופ"א

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT)
גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות
(namoR weN semiT)

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT)
גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות
(namoR weN semiT)

בליגה המסונפת אליה בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקני תפ"ש ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

898. כל אחד מהשחקני תפ"ש המקצועיים של המועמד לרישיון חייבים להתקשר בהסכם בכתב עם

המועמד לרישיון בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקני תפ"ש ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

(התקבל בהנהלת ההתאחדות ביום 28.11.2019)

על המועמד לרישיון חלה החובה לוודא שכל ההסכמים של שחקני תפ"ש המקצועיים השחקניות המקצועיות שלים בקנה

אחד עם ההוראות הרלוונטיות של ההסכם בכל הקשור לדרישות המינימום עבור הסכמי שחקני תפ"ש

סטנדרטיים בתחום הכדורגל המקצועי באיחוד האירופאי ויתר הטריטוריה של אופ"א.

10. על המועמד לרישיון לפעול בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקני תפ"ש

(Regulations on the Status and Transfer of Players) בכל הקשור להשאלות של

שחקניות מקצועיות ומקצועניים.

ד. קטגוריית אחריות חברתית:

1. על המועמד לרישיון לבסס וליישם אסטרטגיה בעניין אחריות חברתית בכדורגל בהתאם

לאסטרטגית קיימות בכדורגל 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030)

ותקנות אופ"א, לכל הפחות בתחומים של שוויון והכלה, אנטי-גזענות, הגנה ורווחה של ילדות ונערות צעירים, כדורגל לכל היכולות והגנה סביבתית.

2. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות להבטחת שוויון זכויות והזדמנויות לכל האנשים אשר

עוקבים אחר פעילויות הכדורגל ותורמים להם המאורגנים על ידי המועמד לרישיון.

3. מועמד לרישיון חייב להתוות ולקיים וליישם מדיניות שתמוודד עם גזענות ואפליה בכדורגל

מדיניות שעולה בקנה אחד עם תכנית 10 הנקודות של אופ"א בנושא גזענות כמוגדר

תקנות אחריות חברתית בכדורגל 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030) ויטמוחן את המדיניות באמצעות

סוג שהיא.

4. על מועמד לרישיון לבסס וליישם אמצעים, בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות של

אופ"א מדיניות, כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקניות הנאצרות ולהבטיח שהם בסביבה

בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי המועמד לרישיון.

5. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לביצוע מעקב ותרומה לפעילויות כדורגל נגישות

ומהנות בעבור כולם, ללא הבחנה בין לקויות או גורמים מגבילים, המאורגנות ע"י המועמד

לרישיון.

6. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לשיפור הסביבה והקיימות ביחס לארגון אירועים.

בניה וניהול תשתיות.

ה. קטגוריית תשתיות:

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, היא זה

באחריות המועמד לרישיון ו/או בעל הרשיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT) גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות (namoR weN semiT)

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) + כותרות עבריות (weN semiT) גופן עבור עברית ושפות אחרות: + כותרות עבריות (namoR weN semiT)

מעוצב: כניסה: לפני: 4.1 ס"מ, תלויה: 41.1 ס"מ

מעוצב: גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

- הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.
2. למועמד לרשיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרשיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.
- האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות בתקנות אופ"א לאיצטדיונים ([UEFA Stadium Infrastructure Regulations](#)) ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה [1-2](#) של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהנחיותיה.
3. למועמד לרשיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון [לשימוש כל הקבוצות של המועמד לרשיון](#). המתאימה לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כמפורט בסעיף קטן ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות.
- מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא [סינטטי](#), חדר הלבשה וחדר רפואי [על פי דרישות המינימום של אופ"א](#).
4. התשתיות של מתקני האימון חייבות לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי ההתאחדות מעת לעת ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

ה. קטגוריית כוח אדם ומנהלה :

[על המועמד לרשיון למנות מספר מספיק של עובדי מנהלה מיומנים בהתאם לצרכיו על מנת לנהל את המועדון. על המועמד לרשיון לפעול ולנהל את המועדון במשרדים שיהיו מצוידים לכל הפחות בטלפון, פקסימיליה, אפשרות לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני ולהפעיל אתר אינטרנט. בנוסף, על המועמד לרשיון לעמוד בקריטריונים בקטגוריית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן :](#)

1. **מנהל כללי**
על המועמד לרשיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של המועמד לרשיון. תפקידיו של המנהל הכללי וכן זכויות החתימה שלו בשם המועדון, יופיעו בפרוטוקול רשמי של המועדון (מועצת מנהלים או ועד העמותה) אשר יצורף לבקשה לרשיון.

3- ראש תוכנית פיתוח לנוער

4- מנהל כספים

מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי [מוסמך](#), ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. [על המאמן הראשי להיות מאושר כמאמן ראשי ע"י ההתאחדות החברה באופ"א, ויהיה אחראי על הנושאים הבאים בכל הקשור לקבוצה הבוגרת של המועמד לרשיון: בחירת שחקניות, טקטיקה ואימונים. ניהול השחקניות והצוות המקצועי בחדרי הלבשה ובאזור הטכני \(לפני תחילת כל משחק, במהלכו ובסיומו\), חובות הקשורים לענייני מדיה \(מסיבות עיתונאים, ראיונות וכו'\).](#)

[על המאמן הראשי הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרשיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות](#)

החברה באופ"א אדחמל-UEFA Coaching Convention: יכל שיהיה מועדון אחד, או יותר, מהתאחדות המועדונים.

א. תוכנית UEFA PRO והתקנות שלה (החברה) ו-UEFA Coaching Convention PRO והתקנות שלה.

המטרה של תוכנית UEFA Coaching Convention (PRO) היא לתמוך ולתגמל את המועדונים המקצועיים באופ"א.

ב. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי

התאחדות המועדונים המקצועיים באופ"א או תעודת מאמן זר בתוקף באופ"א או תעודת מאמן זר בתוקף באופ"א.

לפי העניין.

ד. ברטל.

3.6. קצין ביטחון ובטיחות

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אסורים אצל המועמד לרשיון.

הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז 1976. הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי הגוף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.

על הרופא והפיזיותרפיסט להיות רשומים כדין בהתאחדות החברה באופ"א או בליגות המסונפות אליה.

חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק על ידי המועמד לרשיון או מי שהוסמך על ידי המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

מאמני נערות/צעיר

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער.

לפחות שני שלוש שני מאמנים בקבוצות הנערות/צעיר יהיו חייבים להחזיק ברישיון לכל הפחות באחד

מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention והתקנות שלה.

א. רישיון מאמן של אופ"א בתוקף בדרגת UEFA Elite Youth A.

ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) חתום על

אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

ג. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B או UEFA Youth B, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות

החברה באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention)

ברמת PRO.

ד. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א', ב'

ו-ג' לפי העניין.

על יתר המאמנים בקבוצות הנוער להחזיק, לכל הפחות, ברישיון הנדרש ע"י ההתאחדות החברה באופ"א.

המועמד לרשיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון.

קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע (תעודת גמר בעיתונאות או תעודת גמר שהונפקה ע"י מעניק

הרישיון או ע"י ארגון המוכר ע"י מעניק הרישיון) ואו-בעל מסמך הכרה המבוסס על ניסיון בתחום

התקשורת של לפחות שלוש שנים שאושר על ידי מעניק הרישיון והמועסק על ידי המועמד לרשיון

מעוצב:גופן; (ברירת מחדל) +כותרות עבריות (weN semiT) גופן עבור עברית ושפות אחרות: +כותרות עבריות (namoR weN semiT)

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.

1139. במקרה בו לאחר הגשת מסמכי הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, מכל סיבה שלא בשליטת מחזיק הרישיון, מחזיק הרישיון יודא כי המשרה תאוּש כמפורט להלן:

(1) המשרה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה. המחליף יכול להחזיק במשרה האמורה למשך תקופה בלתי ידועה.

(2) המשרה תינתן לאדם שהוא לא בעל הכישורים הנחוצים ושהוא לא עומד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה רק במקרה והתפקיד התפנה בשל מחלה או תאונה והמחליף במקרה זה יכול להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.

בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילויו.

אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.

142140. בעל תעודת UEFA לאימון המדרשת כאמור בסעיפים קטנים 5, 8, 11 ו-122.4.6.7 (מאמן ראשי, עוזר מאמן ראשי, מאמן שוער, ראשית המנהל, ומאמני נוער) ונחשבלאמן, שדוחאם לסעיף הישום של UEFA תחת מסמכות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:

1. קיבל תעודת אימון הנפק בעבורו רישיון אימון של אופ"א ע"י התאחדות החברה באופ"א.

2. לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת לא מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

עונשים

9. א. התברר כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישוי/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי ו/או במהלך תקופת החזקת הרישיון, לרבות בדרך של מסירה ביוזמתו של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.

הוגשה תלונה כנגד המועמד לרישיון ו/או בעל רישיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגד ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרישיון. היה ויורשע המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

ב. 1. התברר לוועדת הרישוי ו/או לוועדת הערעורים כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון. העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו על ידי בית הדין המשמעת של מעניק הרישיון בהתאם להוראות סעיף קטן 2 להלן.

2. העונש אשר יוטל על ידי בית הדין המשמעת של מעניק הרישיון בגין אישום בעבירה על סעיף רשות כאמור בסעיף קטן 1 לעיל תהא אזהרה ו/או קנס כספי עד לסכום של 20,000 ש"ח בלבד. מועמד לרישיון ו/או בעל רישיון אשר ניתן לו עונש אזהרה בגין אי

- קיום סעיף משנה בעבר, יוענש בקנס כספי אם יואשם בעבירה דומה פעם נוספת.
- ג. תלונה בגין אי מילוי סעיף ראשי תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור לועדת הרישוי ו/או לועדת ערעורים.
- ד. תלונה בגין אי מילוי סעיף משנה תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרישוי.
- ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

שונות

10. א. מעניק הרישוי יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך על ידי אופ"א.
- ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרישוי ו/או המועמד לרישוי ו/או בעל הרישוי, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע על ידי אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שיעשה על ידי גוף עצמאי שימונה על ידי אופ"א.
- ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרישוי. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה. במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.
- ד. בכל הקשור בקבלת הרישוי ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרישוי ו/או בעל הרישוי להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרישוי.
- ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים ~~2007/08~~2022/23 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א מעונת המשחקים ~~2008/9~~2023/24 ואילך.
- ו. בעלי התפקידים בתקנון זה ובנספחים מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והם מיועדים לנשים וגברים כאחד בהתאם לאמור בסעיף.

ז. הוראות מעבר בקשר לדרישות רישוי המועדונים:

(21) למרות האמור בסעיף 8 ג 2 לתקנון זה (קבוצות נוער). בעבור עונת 2023/24 נדרש המועמד לרישוי להפעיל, לכל הפחות, 3 קבוצות נוער. אחת בטווח הגילאים 102 – 21.

סעיף 8 ג 2 יכנס לתוקפו ב1 ביוני 2023 עבור עונת 2024/25

(32) למרות האמור בסעיף 8 ג 2 לתקנון זה (מאצ' נוער). למעט מאצ' שטרם לקבוצת הנוער. בעבור עונת 2023/24, מדישכילדות שני מאצ' מאמן אחד של קבוצות הנוער של המועמד לרישוי יחזיקו, כל אחד, באחת מהמסכות המינימליות המפורטות בסעיף.

הסעיף יכנס לתוקפו ב1 ביוני 2023 עבור עונת 2024/25

נספח א' התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועמד") יעמיד המועמד לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועמד.

לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם _____ ת.ז. _____

בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

- כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועמד בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועמד בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועמד ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.
- לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועמד מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.
- לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועמד מראש ובכתב להעברת המידע והמועמד יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועמד, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועמד לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.
- המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועמד מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או

אצל מי מטעמו העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות כלשהן ממנו.

5. מוסכם, כי התחייבותיו של _____ הכלולות במסמך זה לא יחולו על מידע ככל שהוא נחלת הכלל. בנוסף לא תחול התחייבותו של _____, לגבי מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל ו/או מי מטעמה טרם החשיפה של המידע לפניו.

התחייבותיו של _____ על פי מסמך זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבותיו אלה.

תאריך: _____

שם _____

חתימה _____

נספח ב'

1. אני, _____ (שם) _____
2. _____, כמורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מתחייב בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים של אופ"א ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רישיון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלונדון, כמפורט בסעיפים 59 עד 63 של תקנוני אופ"א.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיף _____ לתקנון זה.
7. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.
8. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור _____

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את
נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ג'

1. אני, _____ (שם) _____
ת.ז. _____, כמורשה _____ החתימה
מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי בהתאם
להחלטת המועדון מיום _____ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל
בישראל ו/או מי מטעמה וכנ"ל אופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי
המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע
שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.
המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות כאמור בסעיף 10 ב.
לתקנון זה.
2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה ייבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב
של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.
3. שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

- אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____
הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ד – בוטל

נספח ה: קביעה של חאה חשבון מבקו

נספח ה': דרישות גילוי מאגנטיות לדוחות כספיים

1. למרות הדרישות של הנוהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה מחייבות את המועמדים לרישיון / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק הרישיון כמפורט בתקנות 38-סעיפים 7-17,38,41.

מעוצב:סמן

2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזוהה בבירור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג:
(א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל מיום הדוח הכספי הקודם;
(ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון / מקבל הרישיון עצמו (יחיד) או דוחות מאוחדים, ותיאור המבנה וההרכב של כל קבוצה או צירוף כזה;
(ג) תקופת הדוח הכספי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע השוואתי);
→
ד) מטבע ההצגה.

3. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ה', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ה'. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

4. מאזן

→

נכסים

- א. מזומנים ושווי מזומנים;
- ב. חשבונות חייבים מהעברות של שחקניותם (שוטפים ולא שוטפים), נכסים שוטפים אחרים
- ג. חשבונות חייבים מגופים ששייכים לקבוצה וצדדים קשורים אחרים (שוטפים ולא שוטפים), נכסים מוחשיים ובלתי מוחשיים
- ד. חשבונות חייבים שוטפים אחרים; חשבונות חייבים בגין נכסים לא שוטפים אחרים
- ה. נכסי-מש (שוטפים ולא שוטפים), טד הנכסים (סיכום של פריטים א'-ד')
- ו. מלאי;
- ז. נכסים אחרים (שוטפים ולא שוטפים);
- ח. נכסים קבועים מוחשיים;
- ט. נכסים לא מוחשיים — שחקניותם;
- י. נכסים לא מוחשיים — אחרים;
- יא. השקעות.

התחייבויות

1. הלוואות בנקאיות ואחרות
2. חשבונות חייבים אחרים
3. התחייבויות שוטפות אחרות
4. התחייבויות לא שוטפות אחרות
5. סך ההתחייבויות (סיכום של פריטים וי-טי)

הון עצמי

- א. סך ההון העצמי

5. רווח והפסד

- א. יתרות חובה בבנק;
- ב. הלוואות בנקאיות ואחרות (שוטפות ולא שוטפים);
- ג. חשבונות זכאים לגופים אשר נכללים בקבוצה ולצדדים קשורים אחרים (שוטפים או לא שוטפים);
- ד. חשבונות זכאים לעובדים (שוטפים ולא שוטפים);
- ה. חשבונות זכאים לרשויות מס / למוסד לביטוח לאומי (שוטפים ולא שוטפים);
- ו. חשבונות זכאים לנדיבות (שוטפות ולא שוטפות);
- ז. חשבונות זכאים מאחרות (שוטפות ולא שוטפות);
- ח. חשבונות זכאים אחרים;
- ט. הפרשות (לזמן קצר ולזמן ארוך);
- י. התחייבות אחרות (שוטפות ולא שוטפות).

נכסים / התחייבויות נטו

- א. נכסים / התחייבויות נטו

הון עצמי

- א. מניות / קרן הון;
- ב. יתרת רווח שלא יועדה;
- ג. עתודות אחרות.

2. ההנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג את הפרטים הנ"ל בגוף המאזן או בביאורים.

3. תוצאת הנכסים / התחייבויות נטו, שהיא סך כל הנכסים פחות סך כל ההתחייבויות, משמשת על מנת לקבוע האם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון מפר את סמן 2 המתואר בתקנות 52. חשבון רווח והפסד.

1- להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד :

הכנסות

- א. תקבולים ממכירת כרטיסים ;

טבלה מעובבת

מעוצב:כניסה: תלויה: 36.0 ס"מ, רווח לפני: 0 נק', מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 0 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 70.2 ס"מ

מעוצב:גופן: לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ

- ב. מתן חסות ופרסום ;
- ג. זכויות שידור ;
- ד. פעילות מסחרית ;
- ה. דמי סולידריות וכספי זכויות של UEFA ;
- ו. סובסידיות, תרומות ומענקים אחרים
- ז. הכנסה אחרת מפעילות ;
- ח. סך הכל הכנסות (סכום פריטים א'-ז').

הוצאות

- ט. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקני~~ות~~ ועובדים אחרים) ;
 - י. הוצאות תפעול אחרות; הפחתות ופגימה בנכסים קבועים מוחשיים ;
 - יא. פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים (למעט רישום~~ים~~ שחקני~~ות~~) ;
 - יב. הוצאות תפעול אחרות ;
 - יג. סך הכל הוצאות תפעול (סכום פריטים ח'-יב') ;
 - יד. העברות שחקני~~ות~~ :
1. הפחתות וירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקני~~ות~~ או עלויות רכישת רישומי שחקני~~ות~~.
 2. רווח / הפסד מממוש נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקני~~ות~~ או הכנסה מממוש רישומי שחקני~~ות~~.
 3. סך התוצאה נטו מהעברות שחקני~~ות~~ (סכום של פריטים 2 ו-1).

אחרות – הכנסות והוצאות אחרות

- טו. רווח / הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים קבועים ;
 - טז. הכנסות והוצאות מימון ;
 - יז. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות ;
 - יח. מס הכנסה – הכנסה / הוצאה ;
 - יט. רווח או הפסד אחרי מס (סכום פריטים ז', יג', ו-טו-יח')
2. הנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג פריטי שורה א עד י"ב היא בגוף ד"וח הרווח וההפסד או בביאורים.

6-4. דוח תזרים מזומנים

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן :

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקני**ות**) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. **הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות השקעה**. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב ה**ון המניות** ה**ון הנתרם**, ה**ון המניות** וההלוואות של ה**גוף המדווח**. **הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות מימון**. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מבעלי מניות וצדדים קשורים

תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פרטני והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה.

2. יש לגלות את המרכיבים של מזומנים ושווי מזומנים ולהתאים את הסכומים שמוצגים בדוח תזרים המזומנים עם הפריטים שווי הערך שדווחו במאזן.

3. ביאורים לדוחות הכספיים

נספח 2 - הבסיס להיגנת הדוחות הכספיים

0. הדוחות הכספיים כהגדרתם בתקנות 8-3, 7-8, 17 חייבים להיות מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים לפי Israeli GAAP או, על פי תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS.

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם הם לא שולמו בהתאם לזכות חוזית או משפטית.

2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון (היינו, המועדון החייב) מסוגל להוכיח עד 31 במרס (לעניין סעיפים 8 ב. 18 – 8 ב. 26) לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- א) הסכם הרלוונטי הוסדר כלומר שולם האישלם את הסכום הרלוונטי במלואו או קוזה כנגד התחייביות הנטשה כלפי החייב.
- ב) המועד לתשלום הסכום הרלוונטי נדחה (המכונה "סכומים דחויים" בתקנון זה), כלומר נכרת הסכם בכתב עם הנושה להארכת המועד לתשלום (נושה שאינו מבקש תשלום סכום אינו מהווה הארכת המועד
- ג) הסכום הרלוונטי נתון לתביעה משפטית או להליכים פתוחים (המכונים "סכומים שניים במחלוקת" בתקנון זה), כלומר:

i. הוא הגיש תביעה שמעניק הרישיון סבור כי היא תביעה שעשויה להתקבל על פי דין או פתח בהליכים משפטיים בפני המוסדות הרלוונטיים שבהם הוא חולק על אחריותו לתשלום הסכום שלא שולם; אולם, אם מעניק הרישיון סבור כי התביעה או ההליכים נועדו רק על מנת להימנע/להתחמק מהמועד האחרון על פי תקנות אלה יראו בכל זאת את הסכום הרלוונטי כסכום שלא שולם במועדו.

ii. הוא התנגד בפני הרשות המוסמכת על-פי דין או בפני טריבונל שיפוטי רלוונטי לתביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.

ב) הוא התקשר בהסכם שקובל על ידי הנושה בכתב להאריך את המועד האחרון לתשלום מעבר למועד האחרון החל (הערה – העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון).

i. החייב ביקש מרשות מוסמכת, בכתב ובהתאם לדין החל, להאריך את המועד לתשלום התחייבויות ל- רשויות סוציאליות/מס (כהגדרתן בסעיפים 72 ו-82), והרשות המוסמכת אישרה בכתב כי בקשה זו נחשבה קבילה ועדיין תלויה ועומדת עד 31 במרץ (לגבי סעיף 72) או עד 15 ביולי, 15 באוקטובר ו. 15 בינואר בהתאמה (לגבי סעיף 82); או

ii. החייב מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים/הנושה/ים את הפיצוי עבור האימוץ ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות (FIFA Regulations of the status and transfers of players)).

ד) הוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים/הנושה/ים את הפיצוי עבור האימוץ ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות (FIFA Regulations of the status and transfers of players)).

מעוצב:כניסה: לפני: 92.1 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: i, ii, iii, ... + התחל מ: 1 + יישור: לשמאל + מיושר ב: 3.2 ס"מ + כניסה ב: 49.2 ס"מ, עצירות טאב: 76.1 ס"מ, ימין + 29.1 ס"מ, ימין + לא ב 70.1 ס"מ + 71.1 ס"מ

נספח ט - נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

מעניק הרישיון מגדיר את נהלי ההערכה ומבטיחים יחס שווה לכל המועדונים המועמדים לרישיון. הוא מעריך את התייעוד שהוגש על ידי המועדונים, בודק וקובע לשביעות רצונו הסבירה אם כל קריטריון נענה ואיזה מידע נוסף, אם בכלל, נחוץ על מנת להעניק רישיון.

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות כספיים שנתיים ולתקופת הביניים:

- א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.
- ב) להעריך את המידע (הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים-עשויים לכלול גם מידע משלים) שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.
- ג) לקרוא ולבחון את הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים ואת חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על דוחות אלה.
- ד) להתייחס לתוצאות של כל שינויים בחוות הדעת של רואה החשבון המבקר (בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת) ו/או לליקויים בהשוואה לדרישות הגילוי ולדרישות החשבונאיות המינימאליות על פי סעיף 2 להלן.

2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים

השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:
א) אם היקף הדיווח לא עומד בדרישות של סעיף 8 ב. 2-8 ב. 6, חובה לסרב להעניק רישיון.
ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.

ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.

ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:

- (i) תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על ענייני ביקורת עיקריים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או -
- (ii) יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 52 (מידע כספי צופה פני עתיד).

ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שלא נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועדון לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב. 37 (ד) חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים, מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים. אפשר לסרב לתת רישיון אם חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות ו/או אם נמצאו ממצאים חריגים.

ב. הערכה של תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי

1. לעניין תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי, מעניק הרישיון רשאי להחליט:

א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לסעיפים קטנים 2, 3 ו- 4 להלן; או

ב) לגרום לביצוע תהליכי ההערכה על ידי רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים, ובמקרה זה מעניק הרישיון חייב לבדוק את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ובפרט, לאמת שהמדגם שנבחר על ידי רואה החשבון המבקר הוא לשביעות רצונו, ומעניק הרישיון יהיה רשאי לבצע כל הערכות נוספות שלפי אמונתו נחוצות, דהיינו, להרחיב את המדגם ו/או לבקש ראיות בכתב נוספות מאת המועמד לרישיון.

על אף אם ההערכה של מבוצעת על ידי מעניק הרישיון או רואי החשבון המבקר – בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועד מועדונים אחרים, לעובדים ולרשויות המס והסוציאליות יש לבצע את בליכי ההערכה המינימליים הבאים: אם תבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט בטבלה בנוגע להעברות ובמסמכים התומכים המתאימים האחרים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תבצע על ידי רואה החשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

א) להתאים את הסכומים לתשלום ליום 31 במרץ שהוגשו ע"י מבקש הרישיון בגין התחייבויות לתשלום עד ה- 28 לפברואר למסמכים מאמתים (כלומר לאמת את הסכומים – הפולל – בטבלת ההעברות, בטבלת עובדים ובטבלת מיסים וסוציאליות) ליחשבונית הזכאים בקשר לסכום העברות של שאקניותם בדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים נכון ל- 31 בדצמבר.

ב) לבצע את הצעדים הדרושים (לרבות קביעת גודל המדגם) להערכת שלמותם ודיוקם של היתרות המדווחות ולהוציא מסקנה לגבי כל אחד מההליכים שבוצעו;

ג) לבדוק את שלמות כל יתרות תשלומים באיחור שדווחה על ידי המועמד לרישיון ל- 28 בפברואר;

ד) לבדוק את סילוק התשלומים לפירעון בין ה- 28 בפברואר ל- 31 במרץ; ו

ה) לזהות כל יתרה באיחור ל- 31 במרץ.

3. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועד לאופ"א או לנותן הרישיון אחרים, לעובדים ולרשויות המס והסוציאליות יש לבצע את הליכי ההערכה המינימליים הבאים:

א) לבדוק את הדיוק החשבוני של טבלת ההעברות:
בין ה- 28 לפברואר ל- 31 במרץ.
ב) לקבל ולבדוק את כל או מדגם שנבחר באופן אקראי של מכתבי אישור של עובדים ולהשוות את המידע למידע שנכלל ברשימת העובדים יש לבצע כל הערכה נוספות ולבקש מסמכים מבססים שלדעת מעניק הרישיון נחוצים.

ג)

ג. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

1. מעניק הרישיון חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי במועדון אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישיון חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישיון. מעניק הרישיון רשאי להחליט כי הערכה זו תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישיון חייב להעריך את היכולת של המועמד להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, המועמד לרישיון לא מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.
4. אם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושית על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון, חובה לסרב להעניק למועמד לרישיון את הרישיון. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישיון גם אם הגוף המדובר שוב לא מקבל הגנה מנושית ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישיון.
5. על מעניק הרישיון לבדוק את הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה לטובת הסוכנים מייצגים וכן לוודא כי בעל הרישיון העמיד לרשות הציבור באתר האינטרנט של מועמד לרישיון או באתר מעניק הרישיון את המידע כאמור.